

Mitarbeiter/in Administration im Teilzeitpensum (60%) + Ferienablöse

Das Vincafé la barca und das Restaurant Schiff liegen an schönster Lage unter der Egg. Die beiden sehr lebhaften à la Carte-Betriebe sind über die Grenzen Luzerns hinaus bekannt. Sommer, wie im Winter sind diese für Einheimische Gäste und Touristen ein idealer Treffpunkt um dem Alltag zu entfliehen.

Ab März 2022 oder nach Vereinbarung suchen wir eine sympathische und verhandlungssichere Persönlichkeit, welche das bestehende Team unterstützt. Sie arbeiten jeweils montags & dienstags plus einen flexiblen Tag in der Woche im Tagdienst und übernehmen die Ablöse während der Ferien.

Ihre Aufgaben:

- allgemeine administrative Tätigkeiten
- Korrespondenz per E-Mail und Post
- Reservations- & Verkaufsgespräche per Telefon
- Bewirtschaftung der Social-Media-Kanäle
- Kreditkarten Kontrolle
- und weitere interessante Aufgaben

Ihr Profil:

- Sie haben fundierte MS Office Kenntnisse
- Sie sind sicher in der Kommunikation (Telefon und Korrespondenz)
- Sie haben Erfahrungen in der Administration (Rezeption oder Büro)
- Sie sind eine zuverlässige, pflichtbewusst und flexible Persönlichkeit
- Sie sprechen fließend Deutsch und haben gute Englischkenntnisse
- Sie haben eine ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsbereitschaft
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe und gehen effizient und an Ihre Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine Festanstellung in Teilzeit
- eine familiäres Umfeld mit flachen Hierarchien
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein hoch motiviertes Team
- einen attraktiv gelegenen und mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbarer Arbeitsplatz

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Sylvia Wiesner, Geschäftsführerin (swiesner@schiff.lu) oder Frau Diana Starke, Leitung Administration (contact@la-barca-luzern.ch), Tel. 041/ 202 12 12 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann möchten wir Sie kennenlernen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Arbeitszeugnissen per E-Mail.